



La SPL Lyon Part-Dieu recrute un(e)

Responsable administratif et financier

I - LE PROJET URBAIN LYON PART-DIEU

Aujourd'hui second quartier d'affaires français, la Part-Dieu, hyper quartier métropolitain, comprend plus de 2 500 établissements (entreprises, administrations, commerces), représentant 60 000 emplois. C'est également un pôle d'échanges multimodal de première importance, comprenant la première gare de correspondance en Europe, construite en 1983 pour accueillir la ligne à grande vitesse Paris-Lyon.

La Métropole et la Ville de Lyon mettent en œuvre un projet urbain de développement et de réinvention de la Part-Dieu, incarné par la révolution paysagère des espaces publics, le développement des mobilités décarbonées, une offre de logements accessibles et l'ouverture à toutes les économies. Le projet régénère la ville sur elle-même, à partir de l'existant, préférant la réhabilitation à la déconstruction.

Le projet est piloté par une structure dédiée de 26 collaborateurs, la SPL Lyon Part-Dieu. Elle agit dans le cadre d'une concession d'aménagement, qui comprend, en son sein, la ZAC Part-Dieu Ouest.

Infos : www.lyon-partdieu.com

II - LES MISSIONS DU POSTE

Sous la responsabilité de la Secrétaire Générale et au sein d'une équipe pluridisciplinaire de 7 collaborateurs (compta/finances, RH, juridique, commande publique, moyens généraux et informatique), le/la Responsable administratif et financier sera en charge du pilotage intégral des fonctions comptabilité et finances de la société (3 M€ de budget annuel) et du projet urbain (560 M€ de dépenses et recettes sur 15 ans, dont 50% déjà réalisées).

Accompagné d'un contrôleur de gestion, placé sous sa responsabilité hiérarchique, et d'assistant(e)s de gestion, placé(s) sous sa responsabilité fonctionnelle (saisie des engagements et des factures), ses domaines d'intervention seront les suivants, avec une forte autonomie et un haut niveau d'engagement attendu :

▶ **Pilotage de l'intégralité du cycle de comptabilité générale et analytique :**

- ▶ Prévision, financement, engagement, contrôle et règlement des dépenses (foncier, études, travaux, etc.) et des recettes (cessions de charges foncières, participations, subventions, etc.)
- ▶ Pilotage du cabinet d'expertise comptable en charge de la comptabilité générale

▶ **Élaboration des comptes annuels consolidés, du rapport de gestion, du compte rendu annuel aux collectivités (CRACL) et des rapports des mandataires Ville et Métropole de Lyon**, en étroite collaboration avec le cabinet d'expertise comptable et le commissaire aux comptes. Présentation de ces documents en interne (CODIR, équipe) et externe (services, élus)

▶ **Gestion de la trésorerie :**

- ▶ Animation du réseau de partenaires bancaires
- ▶ Élaboration et mise à jour du prévisionnel de trésorerie de la concession et de la société
- ▶ Recherche de financements et d'opportunités de placement
- ▶ Gestion quotidienne des comptes bancaires et des moyens de paiement

▶ **Administration de la suite logicielle PROGISEM GO7 et NUEVO et de la plateforme E-ATTESTATIONS :**

- Liens avec l'éditeur : veille, mises à jour, développements spécifiques
- Paramétrage des outils : habilitations, choix de gestion, bases des tiers, connecteurs d'interface (contrôle des attestations et des RIB)
- Accompagnement des utilisateurs et conception de tableaux de bord et état-bilans

▶ **Mise en œuvre du contrôle interne (procédure, outillage, sondages périodiques) et amélioration continue des procédures**

- Procédures d'engagement des dépenses (régularité, efficacité, suivi délégations de signature)
- Administration de l'outil de contrôle des RIB et de lutte contre la fraude aux virements bancaires
- Suivi de la dématérialisation totale de la facturation (clients et fournisseurs)
- Suivi de l'exécution financière des marchés publics

▶ **Contribution aux simulations et montages financiers en lien avec le Projet Urbain :**

- Évolutions du bilan de concession et préparation des avenants au traité
- Suivi et contrôle du coût complet des ouvrages (espaces publics et infrastructures souterraines)
- Simulations financières dans le cadre de négociations complexes (projets immobiliers, remembrement foncier, etc.)

▶ **Participation à la gestion du SI de la SPL (prérequis matériels, choix des logiciels, etc.)**

III - COMPETENCES ATTENDUES

- ▶ Formation BAC+5 en gestion, comptabilité, finances
- ▶ Connaissance des règles de la comptabilité d'aménagement, expertise Excel, maîtrise de la suite logicielle PROGISEM GO7 et NUEVO
- ▶ Expérience souhaitée : 3 ans dans une SEM ou SPL d'aménagement
- ▶ Grande capacité de synthèse, forte appétence pour faire parler les chiffres
- ▶ Pédagogie et travail en équipe, participation à l'atteinte des objectifs urbains du projet Part-Dieu
- ▶ Intérêt pour les enjeux urbains, environnementaux et de mobilités

IV- SAVOIRS ETRE

- ▶ Sens du service et de l'intérêt général
- ▶ Autonomie et sens des responsabilités
- ▶ Rigueur et exigence
- ▶ Agilité, polyvalence et adaptabilité

IV- CONDITIONS DE TRAVAIL

- ▶ Contrat à durée indéterminée
- ▶ Horaires : 37h30 sur 5 jours + 15 RTT
- ▶ Rémunération selon profil et expérience
- ▶ Télétravail possible 1 jour par semaine
- ▶ Avantages : 13ème mois, mutuelle, prévoyance, titres restaurants, forfait mobilités durables
- ▶ Prise de poste souhaitée : 4ème trimestre 2023

Ce poste vous intéresse ?

Merci de nous transmettre votre CV et votre lettre de motivation au plus tôt par mail :

candidatures@lecarh.fr

en précisant en objet « Candidature Responsable administratif et financier »